

PRIMĂRIA COMUNEI DUMITRA

ROMÂNIA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD, Localitatea Dumitra, nr. 140
Tel./fax 0263/380018 ; 380140 ; dumitra@bn.e-adm.ro

NR. 1271 DIN 18.03.2022

OBIECT: ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria Dumitra organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasa I, grad profesional debutant**, în cadrul Biroului evidență agricolă și cadastru, menținere, întreținere și utilizare pajiști, din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud.

Denumirea funcției: CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, Birou evidență agricolă și cadastru, menținere, întreținere și utilizare pajiști,

Durată normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Dumitra, loc. Dumitra, nr. 140, județul Bistrița-Năsăud.

Data de publicare a anunțului: 21 martie 2022, pe site-ul Primăriei comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud (www.primariadumitra.ro) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21 martie – 11 aprilie 2022, la sediul Primăriei comunei Dumitra.

Selecție dosare: 12 aprilie – 18 aprilie 2022

Proba scrisă: 21 aprilie 2022, ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Dumitra.

Interviul – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

A) condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative;

B) condiții de vechime în specialitate: NU necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

C) condiții generale pentru ocuparea funcției publice:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de concurs:

În vederea participării la concurs, în perioada **21 martie – 11 aprilie 2022** candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție de către Primăria Dumitra)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul);

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

g) cazierul judiciar

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia/ tematica:

- a) Constituția României, republicată;
- b) Partea a III-a și Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 287/2009 – Codul civil, cu modificările și completările ulterioare – art. 1778, art. 1836-1850 (arendarea);
- h) Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor

Primăria comunei Dumitra, loc. Dumitra nr. 140, județul Bistrița-Năsăud
Persoana de contact: BODIU-MUREȘAN MARIA-VETURIA, SECRETAR
GENERAL AL COMUNEI DUMITRA

Telefon: 0263380018, e-mail: dumitra@bn.e-adm.ro

PRIMAR,
GHEORGHE BALAJAN