

PRIMARIA COMUNEI DUMITRA

ROMÂNIA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD, Comuna Dumitra, sat Dumitra, Strada
Principala nr. 209; tel. 0363/402854, fax 0363/402872,
e-mail dumitra@bn.e-adm.ro

DISPOZIȚIE

privind organizarea concursului în vederea ocupării postului vacant de ȘOFER, în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud

Primarul comunei Dumitra, județul Bistrita-Nasaud, având în vedere:

- referatul nr. 4083/22.12.2025 prezentat de viceprimarul comunei Dumitra și secretarul general al comunei Dumitra;
- Hotărârea Consiliului Local Dumitra nr. 35/31.10.2025 privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Dumitra, pentru anul 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. "c", "d", alin. (4), lit. "a", alin.(5) lit. „e” art. 196(1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

ART. 1: (1) Se organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de ȘOFER, post contractual de executie, pe perioada nedeterminată, în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra, Compartiment gospodărire, întreținere, pază, după cum urmează:

- în data de 28 IANUARIE 2025, ora 10.00 – proba practică;
- în data de 30 IANUARIE 2025, ora 10.00 – interviul.

(2) Ambele probe se vor desfășura la sediul Primăriei Dumitra, în localitatea Dumitra nr. 140, jud. B-N.

ART. 2: Se constituie Comisia de concurs în vederea ocupării postului vacant de ȘOFER, post contractual de executie, pe perioada nedeterminată, în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra, Compartiment gospodărire, întreținere, pază, în următoarea componență:

Președinte: Ani Leon, viceprimar;

Membri: - Bodi-Mureșan Maria-Veturia, secretar general comuna Dumitra;

- Dumitru Mia, inspector Compartiment buget-finanțe, resurse umane, impozite și taxe locale;

Secretar: Avram Voichița, referent Compartiment registratură, relații cu publicul.

ART. 3: Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării postului vacant de ȘOFER, post contractual de execuție, pe perioada nedeterminată, în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra, Compartiment gospodărire, întreținere, pază, în următoarea componență:

Președinte: Ileni Alexandru, inspector Compartiment evidență agricolă, cadastru și fond funciar;

Membri: -Mathe Ioan-Ovidiu, consilier Primaria Dumitra;

-Dârjan Simion, consilier Primăria Dumitra;

Secretar: Avram Voichița, referent Compartiment registratură, relații cu publicul.

ART. 4: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Dumitra.

ART. 5: Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

ART. 6: Prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Dumitra, cu membrii Comisiilor nominalizați la art.2 și art. 3 și Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

BALAJA [REDACTED] GHE



SECRETAR GENERAL,
MARIA-VETURIA BODIU-MUREȘAN

