

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMITRA

ROMÂNIA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD, Comuna Dumitra, sat Dumitra,
Strada principală nr. 209, dumitra@bn.e-adm.ro, tel. 0363402854, fax 0363402872

(PROIECT)

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafeței de 331 ha. pajiști permanente situate în localitatea Cepari, proprietate publică a Comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud

Consiliul local al comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud, având în vedere:

-referatul de aprobare nr. 65/10.01.2025 al primarului comunei Dumitra;

-Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Dumitra nr. 8/26.01.2018 privind aprobarea amenajamentului pastoral al pășunilor proprietatea UAT Dumitra, județul Bistrița-Năsăud;

-Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrita-Nasaud nr. 196/18.12.2024 privind stabilirea prețurilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arendei stabilită potrivit legii, în natură, precum și pentru producția de masă verde obținută pe pajiști pentru anul 2025;

-prevederile art.1, art.3, art.6 alin.(2) și art.9 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fodului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 6 alin. (4), art. 8 alin. (1) - alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fodului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului comun al M.A.D.R. și M.D.R.A.P. nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor;

-prevederile Ordinului comun al Ministrului Agriculturii, alimentației și pădurilor și a Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național pe termen mediu și lung;

-prevederile Ordinului M.A.D.R. nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste, cu modificările și completările ulterioare;

-C.F. nr. 27579 Dumitra, CF nr. 28026 Dumitra, CF nr. 28027 Dumitra, CF nr. 28028 Dumitra, CF nr. 28029 Dumitra, CF nr. 28030 Dumitra, CF nr. 28031 Dumitra, CF nr. 28032 Dumitra, CF nr. 28033 Dumitra, CF nr. 28034 Dumitra;

-prevederile Ordinului nr. 226/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 297 alin.(1) lit.c) și art. 332-art. 349, art. 310 alin.(1) și alin.(2), art. 312 alin.(2) și alin.(4), art. 313, art. 317 alin.(4), art. 338, art. 354 și art. 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-prevederile art. 1777- art. 1823 din Legea nr. 287/2009 Codul civil cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 72/2002 a zootehniei, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 7(2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2), lit.b)-lit.c), alin.(4) lit.e), alin.(6) lit.a), alin.(7) lit. i) și d), art.133 alin.(1) și art. 136 alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1: Se aprobă închirierea, prin licitație publică organizată în condițiile legii, a suprafeței de **331 ha.** pajiști permanente, proprietate publică a Comunei Dumitra, liberă de contract, situată pe teritoriul localității Cepari, identificată în **C.F. nr. 27579 Dumitra, CF nr. 28026 Dumitra, CF nr. 28027 Dumitra, CF nr. 28028 Dumitra, CF nr. 28029 Dumitra, CF nr. 28030 Dumitra, CF nr. 28031 Dumitra, CF nr. 28032 Dumitra, CF nr. 28033 Dumitra, CF nr. 28034 Dumitra.**

ART. 2: (1) Durata închirierii pajiștilor identificate conform art. 1 se stabilește la **7 ani**, de la data semnării contractului, până în ultima zi a ultimului an (Anul 7), respectiv 31 decembrie.

(2) Încetarea contractului de închiriere/concesionare poate avea loc, în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală.

ART. 3: (1) Se aprobă prețul de pornire a licitației publice la nivelul sumei de 250 lei/ha/an pentru pășunea comună din localitatea Cepari, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind obligație exigibilă până la data de 15 noiembrie a fiecărui an.

(2) Plata se va efectua în două tranșe. Începând cu anul 2026, taxa pe teren plus prima tranșă se va achita până la data de 31 martie, iar cea de a doua tranșă se va achita până la data de 15 noiembrie.

(3) Prețul minim al redevenței, reprezintă valoarea masei verzi, în funcție de prețul mediu stabilit de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin Hotărârea nr. 196 din 18.12.2024.

(4) Pentru suprafețele de pășune deteriorată, respectiv pășune acoperită cu vegetație forestieră de diferite vârste, spini, arbuști, măracini, se stabilește obligația pentru locatar ca, în termen de 2 ani de la data încheierii contractului să execute toate lucrările necesare pentru curățarea pășunii și punerea în valoare a acesteia, conform amenajamentului pastoral. În caz contrar, contractul de închiriere se va rezilia.

ART. 4: (1) La licitație pot participa crescătorii de animale, persoane fizice și / sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale, respectiv care au domiciliul și/sau sediul social pe teritoriul comunei Dumitra, înregistrat ca atare la data de 31 decembrie 2024.

(2) Fiecare participant la licitație poate depune o singură ofertă, pentru care poate face dovada încărcăturii minime de animale pe suprafața de pășune, respectiv 0,3 UVM/ha, conform art. 9(6) din OUG nr. 34/2013.

(3) Nu sunt admise la licitație persoanele fizice și / sau juridice care au debite restante sau litigii nesoluționate cu UAT Comuna Dumitra sau Consiliul local al comunei Dumitra.

(4) Nu sunt admise la licitație persoanele fizice și / sau juridice care nu au respectat clauzele contractuale din contractele de închiriere a pajiștilor / pășunilor din anii anteriori, cu precădere a clauzelor privind lucrările de întreținere a pășunii / pajiștii (curățare de spini, mărăcini, vegetație uscată etc.).

(5) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

ART. 5: Comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de licitație publică având ca obiect atribuirea contractului de închiriere a pajistii proprietate publică a Comunei Dumitra se va constitui ulterior prin dispoziția primarului comunei Dumitra.

ART. 6: Se aprobă Regulamentul de pășunat pentru pășunile proprietate publică a UAT Comuna Dumitra, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 7: Se aprobă Documentația de atribuire privind închirierea prin licitație publică a pășunii disponibile, libere de contract, ce aparține domeniului public al Comunei Dumitra, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care conține:

- Caietul de sarcini;
- Fișa de date a procedurii
- Modelul contractului de închiriere;
- Formulare și modele de documente.

ART. 8: (1) Anunțul cu privire la licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a instituției și se va afișa la sediul Primăriei comunei Dumitra cu cel puțin 20 de zile înainte de data licitației.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va proceda la anularea primei etape și va organiza o a doua etapă de organizare a licitației.

(3) Dacă nici în cea de a doua etapă nu se vor prezenta două oferte valabile se va proceda la închirierea pășunii solicitanților care au depus oferte valabile

ART. 9: Se stabilește perioada de pășunat după cum urmează:

- pentru bovine 192 zile, începând din data de 1 mai până la data de 8 noiembrie;
- pentru ovine 250 zile, începând din data de 1 aprilie, până la data de 6 decembrie;

ART. 10: Se împuternicește Primarul Comunei Dumitra, să semneze Contractul de închiriere și toate documentele care rezultă în urma aplicării procedurii de licitație, inclusiv eventualele acte adiționale ulterioare.

ART. 11: Prezenta hotărâre se afișează la sediul Primăriei comunei Dumitra și se publică pe site-ul www.primariadumitra.ro în Monitorul Oficial Local.

ART. 12: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Dumitra.

ART. 13: Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 14: Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei Dumitra cu : Primarul Comunei Dumitra, Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

PROIECT DE HOTĂRÂRE ÎNȚIAT DE
[REDACTAT]
GHEORGHE LAJAN



AVIZ DE LEGALITATE.
SECRETAR GENERAL,
MARIA-VETURIA BODIU-MURESAN



REGULAMENT DE PĂȘUNAT
pentru pășunile proprietate publică a comunei Dumitra,
județul Bistrița-Năsăud

Art.1.Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pășunilor proprietate publică a comunei Dumitra.

Art.2.Terenurile evidențiate ca pășuni, proprietate publică a comunei Dumitra, vor fi folosite pentru pășunatul animalelor, în scopul asigurării unui pășunat rațional, pe întreaga durată a contractelor de închiriere.

Art.3.Suprafețele de pășune ce vor fi destinate pășunatului sunt identificate prin Hotărârea Consiliului local.

Art.4.(1).Dreptul de folosință asupra terenurilor pentru pășunat se acordă pe bază de contract de închiriere crescătorilor de animale –persoane fizice sau juridice care dețin animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație. Crescătorii de animale - persoane fizice sau juridice, vor face inclusiv dovada înregistrării la primărie a efectivelor de animale.

(2).În cazul solicitării unei suprafețe de pajiști aflată în proprietatea comunei Dumitra de către formele asociative legal constituite, în vederea utilizării în comun, reprezentantul legal al acestora depune o cerere la compartimentul funcțional din cadrul primăriei, însoțită de o listă nominală ce cuprinde documente care atestă că fiecare membru deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee înscrise în RNE și suprafața agricolă care revine fiecărui membru pentru utilizare proporțional cu UVM, cu acceptul acestora.

Art.5.Lucrările de întreținere a pajiștilor se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. *Lucrările de întreținere a pajiștilor cuprind cel puțin:*

a) *distrugerea mușuroaielor, curățarea de pietre, a vegetației arbustifere nevaloroase, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare;*

b) *combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională;*

c) *corectarea regimului aerohidric al solului;*

d) *lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice;*

e) *lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol, cu respectarea măsurilor stabilite prin angajamentele pastorale.*

Art.6.Pentru a ocupa suprafața de pajiște repartizată prin contract, crescătorilor de animale le este permisă traversarea cu animalele pe suprafețele de teren din vecinătatea amplasamentului stabilit, în condițiile în care nu există drum de acces amenajat.

PERIOADA DE PĂȘUNAT

Art.7.Anual, până la data de 01 martie, Primăria verifică încărcătura de animale /ha/contractat și stabilește disponibilul de pășuni care fac obiectul închirierii ulterioare.

Art.8.Perioada de pășunat se stabilește după cum urmează:

-pentru bovine 192 zile, începând din data de 1 mai până la data de 8 noiembrie;

-pentru ovine 250 zile, începând din data de 1 aprilie, până la data de 6 decembrie;

Obligațiile crescătorilor de animale

Art.9.Crescătorii de animale au următoarele obligații:

a).să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul închirierii;

b).să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul închirierii. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c).să plătească chiria și taxa pe teren la termenul stabilit;

d).să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat,;

e).să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la înstrăinarea / decesul animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f).să pășuneze animalele pe terenul închiriat;

g).să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h).să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j).să realizeze pe cheltuiala lor lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual; Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în administrare astfel: curățarea suprafețelor de pășune de buruieni, nivelarea mușuroaielor, strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pășune;

k).să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l).să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m).să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n).să urmărească permanent starea de sănătate a animalelor și să anunțe imediat apariția sau suspiciunea unei boli transmisibile;

o).răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale lăsate în grijă;

Obligațiile locatorului

Art.10.Locatorul are următoarele obligații:

a).să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;

b).să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c).să notifice locatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului;

d).să constate și să comunice chiriașului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale.

Art.11. Se interzice depozitarea deșeurilor menajere și/ sau agrozootehnice pe pășune. Schimbarea categoriei de folosință a suprafețelor de pășune se poate face doar în condițiile legii.

Sanctiunii și contravenții

Art.12.(1).Constituie contravenții următoarele fapte:

a).pășunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei de pășunat;

b).introducerea pe pajiști a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;

c).neîndeplinirea de către deținătorii sau utilizatorii de pajiști a obligațiilor prevăzute în contract;

d).circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură, precum și cu autovehicule, motociclete și ATV-uri sau mopede în vederea organizării de activități sportive, de recreere și turism, cu acordul deținătorului sau al utilizatorului, în condițiile legii;

e).nerespectarea bunelor condiții agricole și de mediu așa cum se prevede la art. 9 lit. (k);

f).arderea vegetației pajiștilor fără respectarea prevederilor legislației în vigoare;

g).amplasarea pe pajiște a altor obiective de investiții decât cele prevăzute la art. 5 alin. (3);

h).scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosință pajiște fără aprobările legale în vigoare;

i).încălcarea prevederilor art. 9 alin. (7¹); din OUG nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare;

j).neverificarea respectării încărcăturii optime de animale/ha/an, în vederea stabilirii disponibilului de pajiști ce pot face obiectul închirierii;

k).neîndeplinirea atribuțiilor cu privire la elaborarea și realizarea amenajamentelor pastorale ale suprafețelor de pajiști permanente;

l).neaplicarea amenajamentului pastoral în condițiile prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

(2).Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează potrivit art.14 alin.(2) și (3) din OUG nr.34/2013 cu modificările și completările ulterioare :

a).cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. f);

b).cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. a), d), e) și n);

c).cu amendă de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei

d) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, faptele prevăzute la lit. g) - j);

(3).Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. i) se sancționează și cu sancțiunea complementară constând în desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială pe cheltuiala contravenientului.

(4).Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de structurile centrale și locale cu atribuții în domeniu, aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de către primar și persoanele împuternicite de acesta.

(5).Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru faptele prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. d) și f) se fac și de către personalul din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către ofițerii și subofițerii din cadrul serviciilor de urgență profesionale.

(6).Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevăzute la art. 14 alin. (2) se fac venit la bugetul de stat sau la bugetul local, după caz.

Art.13.Prevederile art.12 alin.(2-3-4-5) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare

Repartizarea pășunilor

Art.14.Repartizarea pășunilor se face prin închirierea prin licitație publică, realizată în condițiile legii.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.15.Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică a comunei Dumitra, se fac venit la bugetul local al comunei.

Art.16.Închirierea pajiștilor permanente aflate în proprietatea comunei Dumitra se face cu dreptul de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

Art.17. Pe pajiști se pot amplasa construcții care deserveșc activităților agricole, precum și anexe la exploatațiile agricole cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 7 din H.G. nr. 1064/2013, respectiv:

a).adăposturi pentru animale, anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole pentru mulșul sau tunsul animalelor, pentru mașini agricole și utilaje, pentru depozitarea furajelor, precum și adăposturi și umbrare pentru animale;

b).surse de apă potabilă, puțuri, aducții de apă pentru exploatație;

c).investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatației, sub rezerva neafectării expoatării pajiștilor.

Art.18.Contractul de închiriere este prevăzut în anexă la Documentația de atribuire .

Art.19.Pentru prevenirea pășunatului ilegal se vor efectua controale de către echipe mixte formate din reprezentanți ai Primăriei, Consiliului local, Poliției.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

- I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL**
- II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**
- III. CAIET DE SARCINI**
- IV. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- V. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**
- VI. CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE**

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

U.A.T COMUNA DUMITRA

SEDIUL: Comuna Dumitra, Sat Dumitra, Strada Principală, nr. 209, Județul Bistrița-Năsăud;

E-MAIL: primariadumitra@yahoo.com

COD FISCAL: 4426980

TELEFON 0363-402854, fax 0363402872

Organizarea licitației se face de către Comisia de licitație numită prin Dispoziția primarului

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

2. Procedura licitației publice

2.1 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire a contractului de închiriere, respectiv:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%;
- c) protecția mediului înconjurător – 20%;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat – 20%;

2.2 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

2.3 Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

2.4 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

2.5 Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.6 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 3 din Caietul de sarcini.

2.7 După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal nr.1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

2.8 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se va relua printr-o nouă licitație, cu respectarea procedurii inițiale.

2.9 În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

2.10 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.

2.11 În cazul în care există mai multe oferte cu același preț, se va solicita refacerea prețului, în plic închis.

2.12.1 Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire al contractului de închiriere, respectiv: **a)** cel mai mare nivel al chiriei – 40%; **b)** capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%; **c)** protecția mediului înconjurător – 20%; **d)** condiții specifice impuse de natura bunului concesionat – 20%;

a) prețul cel mai mare oferit, cu o pondere de 40%, rezultată în urma deschiderii plicului interior, care conține oferta propriu-zisă (*Formular nr.5*);

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților, cu o pondere de 20%, pentru care ofertantul va depune în cadrul documentației de participare la licitație declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor atât către bugetul general cât și către bugetul local, precum și calitatea de membru într-o asociație, grup de producători sau cooperative agricole, însoțită de documentele doveditoare (certIFICATE fiscale, adeverința de membru) (*Formular nr.6*).

c) protecția mediului înconjurător, cu o pondere de 20%, pentru care ofertantul va depune în cadrul documentației de participare la licitație o declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor (*Formular nr.7*);

d) condiții specifice impuse de natura bunului (*Formular nr.8*), cu o pondere însumată de 20%, pentru care ofertantul se obligă să asigure stabulația animalelor pe pășune fără a le mai aduce zilnic la gospodăriile din intravilan, (fapt ce îngreunează circulația pe drumurile publice);

2.12.2 Algoritmul de calcul pentru criteriile de atribuire menționate, este următorul:

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct. a) punctajul $P(n)$ se acordă astfel:

1) Pentru cel mai mare preț al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;

2) pentru celelalte oferte depuse punctajul $P(n)$ se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$

Notă: (nivelul n este oferta acordată de ofertantul x ; nivel maxim ofertat este oferta cea mai mare acordată de ofertanți);

-pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct. b)-d) punctajul $P(n)$ este egal cu procentul (de ex. dacă ofertantul prezintă o declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor se acordă 20 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă declarația mai sus menționată - 0 puncte).

Neprezentarea oricăruia dintre documentele menționate la fiecare dintre criteriile de atribuire a contractului de închiriere, duce la neacordarea de procente pentru criteriul respectiv.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare procentaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

2.12.3 Comisia de evaluare, întocmește procesul-verbal nr.2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.13 În baza procesului-verbal nr.1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii pe care îl transmite spre aprobare primarului comunei Dumitra. Raportul se depune la dosarul de licitație.

2.14 Comuna Dumitra va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.

2.15 În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.

2.16 Comuna Dumitra are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.

2.17 Comuna Dumitra va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

2. Garanții

2.1 În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare la licitație.

2.2 Garanția de participare este în cuantum de 1000 lei și se va achita la casieria Primăriei Dumitra sau în contul bancar.

III. CAIET DE SARCINI PRIVIND ÎNCHIRIEREA PĂȘUNII PROPRIETATE A COMUNEI DUMITRA

3. Informatii generale privind obiectul închirierii

3.1 Descrierea bunului ce urmează a fi închiriat

Obiectul închirierii prin licitație publică cu plic închis, îl reprezintă suprafața de pășune, liberă de contract, proprietate a comunei Dumitra, situată pe teritoriul localității Cepari în suprafață de 331 ha, în scopul punerii în valoare și folosirii optime prin pășunat continuu, crescătorilor de animale, persoane fizice și / sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale, respectiv care au domiciliul și/sau sediul social pe teritoriul comunei Dumitra, înregistrat ca atare la data de 31 decembrie 2024.

Terenul are categoria de folosință pășune, iar pe el nu există nici o construcție și nu este împrejmuit.

3.2 Destinația bunului ce face obiectul închirierii

În urma închirierii, ofertanții declarați câștigători se vor ocupa de exploatarea și întreținerea pășunii, conform Amenajamentul pastoral, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Dumitra nr. 8/2018, prin servicii de curățare și de înlăturare a materialului vegetal nedorit (buruieni, spini, scai, vegetație lemnoasă, mușuroaie)

Pășunatul va începe :

- pentru bovine 192 zile ,incepand din data de 1 mai pana la data de 8 noiembrie
 - pentru ovine 250 zile, incepand din data de 1 aprilie pana la data de 6 decembrie
- Terenul descris mai sus va fi folosit exclusiv pentru pășunatul animalelor.

3.3. Motivația închirierii

Motivele de ordin legislativ, economic, social și financiar care impun închirierea unor bunuri imobile sunt următoarele:

a). Prevederile art. 297 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - Codul administrativ conform căroră: ”(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv: a) darea în administrare; b) concesionarea; c) închirierea; d) darea în folosință gratuită. ”

b). Închirierea suprafețelor de pășune comună se face către persoane fizice și juridice, pentru pășunatul animalelor acestora.

c). Prevederile art. 858 și următoarele, art. 1777– 1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d). Punerea în valoare a bunurilor proprietate publică constiuie o sursă suplimentară de venit la bugetul local.

3.4.1. Criteriul de evaluare este:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 20%;
- c) protecția mediului înconjurător – 20%;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat – 20%;

3.4.2. a) prețul cel mai mare oferit, cu o pondere de 40%, rezultată în urma deschiderii plicului interior, care conține oferta propriu-zisă (*Formular nr.5*);

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților, cu o pondere de 20%, pentru care ofertantul va depune în cadrul documentației de participare la licitație declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a îndeplinit obligațiile de plată impozitelor și taxelor atât către bugetul general cât și către bugetul local, precum și calitatea de membru într-o asociație, grup de producători sau cooperative agricole, însoțită de documentele doveditoare (certificate fiscale, adeverința de membru) (*Formular nr.6*).

c) protecția mediului înconjurător, cu o pondere de 20%, pentru care ofertantul va depune în cadrul documentației de participare la licitație o declarație privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor (*Formular nr.7*);

d) condiții specifice impuse de natura bunului (*Formular nr.8*), cu o pondere însumată de 20%, pentru care ofertantul se obligă să asigure stabulația animalelor pe pășune fără a le mai aduce zilnic la gospodăriile din intravilan, (fapt ce îngreunează circulația pe drumurile publice);

3.4.3. Algoritmul de calcul pentru criteriile de atribuire menționate, este următorul:

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct. a) punctajul $P(n)$ se acordă astfel:

1) Pentru cel mai mare preț al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 40 puncte;

2) pentru celelalte oferte depuse punctajul $P(n)$ se calculează proporțional astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 40$

Notă: (nivelul n este oferta acordată de ofertantul x ; nivel maxim ofertat este oferta cea mai mare acordată de ofertanți);

-pentru criteriul de atribuire prevăzut la pct. b)-d) punctajul $P(n)$ este egal cu procentul (de ex. dacă ofertantul prezintă o declarație privind respectarea reglementarilor referitoare la protecția mediului, normele de apărare împotriva incendiilor se acordă 20 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă declarația mai sus menționată - 0 puncte).

Neprezentarea oricăruia dintre documentele menționate la fiecare dintre criteriile de atribuire a contractului de concesiune, duce la neacordarea de procente pentru criteriul respectiv.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare procentaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

3.5 Condiții generale ale închirierii

La licitația organizată în vederea închirierii suprafețelor de pășune se pot înscrie crescători de animale din cadrul colectivității locale persoane fizice și / sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale, respectiv care au domiciliul și/sau sediul social pe teritoriul comunei Dumitra, înregistrat ca atare la data de 31 decembrie 2024 și care fac dovada deținerii în proprietate a numărului minim de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii minime de 0,3 (UVM).

Crescătorii de animale vor depune cu ocazia prezentării ofertei următoarele documente:

a).copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

b).copie carte de identitate-pentru persoane fizice

c).certificatul de atestare fiscală eliberat de Primăria comunei Dumitra;

d).certificatul de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P.

e).dovada înscrierii în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE);

f).dovada înregistrării în evidențele primăriei-registru agricol a animalelor în proprietate- sau tabel nominal cu crescătorii de animale înscriși în asociație sau cooperativă agricolă;

g).însușirea contractului de închiriere/cu obiecțiuni prin semnare și parafare

h).declarație pe propria răspundere că face / nu face parte din vreo asociație sau cooperativă agricolă

Lipsa la data deschiderii ofertelor a cel puțin unuia dintre documentele de calificare mai sus, duce la respingerea ofertei depuse

Fiecare participant la licitație poate depune o singură ofertă, pentru care poate face dovada încărcăturii de animale pe suprafața de pășune.

Nu sunt admise la licitație persoanele fizice și / sau juridice care au debite restante sau litigii nesoluționate cu UAT Comuna Dumitra sau Consiliul local al comunei Dumitra.

Nu sunt admise la licitație persoanele fizice și / sau juridice care nu au respectat clauzele contractuale din contractele de închiriere a pajiștilor / pășunilor din anii anteriori, cu precădere a clauzelor privind lucrările de întreținere a pășunii / pajiștii (curățare de spini, mărăcini, vegetație uscată etc.).

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3.6. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit, conform prevederilor codului fiscal precum și impozitele și taxele locale stabilite la termenele prevăzute în acest act normativ;

d) să respecte încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze în toate zilele perioadei de pășunat cu toate animalele specificate în cerere de solicitare a închirierii suprafeței de pășune;

g) să pășuneze în comun, împreună cu ceilalți locatori pe toată suprafața indiferent de parcele/lotul închiriat, fără dreptul de a îngradi utilizarea și pășunatul animalelor de către animalele celorlalți utilizatori de pășune;

h) să nu îngreuească accesul animalelor celorlalți utilizatori de pășune, la sursele apă existente pe pășune indiferent unde se află aceste surse de apă;

i) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

j) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

k) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

l) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

m) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

n) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

o) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

p) să efectueze lucrările stabilite în Amenajamentul pastoral și să invite la recepția acestora reprezentanții consiliului local;

q) să solicite anual, până la data de 30 septembrie Consiliului local, prin cerere scrisă, recepția lucrărilor efectuate în suprafața de pășune închiriată;

r) să execute toate lucrările necesare, de întreținere a pajiștilor închiriate, conform art. 9(5) din OUG nr. 34/2013 și art. 12(2) din HG nr. 1064/2013 și să prezinte la sfârșitul fiecărui an un raport cu lucrările efectuate. În cazul nerespectării acestei obligații, contractul de închiriere se va rezilia de plin drept, începând cu anul următor;

3.7 Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

3.8 Subînchirierea

Se interzice subînchirierea, în tot sau în parte, unei terțe părți, a terenului ce face obiectul acestui contract.

3.9 Durata închirierii

Durata închirierii este de 7 ani de la data semnării contractului, până în ultima zi a ultimului an (Anul 7), respectiv 31 decembrie.

VI Nivelul minim al chiriei și prețul de pornire al licitației și alte elemente de preț

6.1 Baza de calcul a prețului de pornire a licitației este Raportul de evaluare întocmit de SC EXPEVAL SRL Bistrița, înregistrat cu nr. 14/08.01.2025, prin care se propune un preț de 220,81 lei/ha/an, precum și valoarea productivității medii de iarbă pentru pășune, raportată la valoarea unui kg de masă verde, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 196/18.12.2024.

6.2. Prețul închirierii va porni de la 250 lei/ha/an.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 196/18.12.2024 privind stabilirea prețurilor medii la produsele agricole pentru evaluarea în lei a arendei stabilită potrivit legii, în natură, precum și pentru producția de masă verde obținută pe pajiști pentru anul 2025, producția de masă verde stabilită pe pajiști, estimată pentru anul 2025 este de 8000 kg/ha, iar prețul mediu la producția de masă verde de pe pajiști pentru anul 2025 este estimat la 60 lei/tonă.

Deoarece în urma verificării în teren s-a constatat o suprafață mare de pășune deteriorată, respectiv pășune acoperită cu vegetație forestieră de diferite vârste, spini, arbuști, mărăcini, având în vedere Raportul de evaluare întocmit de SC EXPEVAL

SRL Bistrița, înregistrat cu nr. 14/08.01.2025, se propune stabilirea prețului de pornire a licitației la 250 lei/ha./an, cu obligația pentru locatar ca, în termen de 2 ani de la data încheierii contractului să execute toate lucrările necesare pentru curățarea pășunii și punerea în valoare a acesteia, conform prevederilor legale și amenajamentului pastoral.

Ofertantul este obligat să ofere cu cel puțin 10% în plus față de prețul de pornire a licitației.

6.3. Anual, chiria se va modifica în funcție de indicii de inflație, de încărcătura optimă și suprafața pășunii determinată de aceasta;

6.4. Depunerea unei garanții în cuantum de 1000 lei de participantul la licitație.

6.5. Garanția se reține și se restituie după expirarea contractului, în condițiile în care au fost respectate clauzele contractuale sau se reține în contul ultimelor chirii de plată.

6.6. Plata chiriei se va efectua în două tranșe. În anul 2025, plata taxei pe teren, prevăzută de art. 463(2) Cod fiscal – Legea nr. 227/2015, se va achita la data încheierii contractului, iar chiria se va achita până la data de 15 noiembrie.

6.7. Începând cu anul 2026, taxa pe teren plus prima tranșă se va achita până la data de 31 martie, iar cea de a doua tranșă se va achita până la data de 15 noiembrie.

6.8. Contravaloarea totală pentru participare la licitație este de **1100** lei formată din:

-taxa de participare 50 lei

-garanția de participare la licitație 1000 lei

-caietul de sarcini precum și documentele necesare licitației se pun la dispoziția participanților pentru suma de 50 lei.

VII. Condiții de valabilitate a ofertei

7.1. Oferta va fi transmisă (depusă) până la data stabilită prin anunțul de licitație, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina persoanei interesate.

7.2. Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul în exterior, care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanți și unul în interior ce va conține oferta propriu-zisă, semnată și stampilată de ofertant.

7.3 Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație publică și este confidențială până la deschiderea acesteia de către comisia de evaluare.

7.4. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Procentul la criteriul de atribuire a contractului de închiriere la cel mai mare nivel al chiriei este de 40%, procentul la criteriul de atribuire capacitatea economico-financiară a ofertanților este de 20%, procentul la criteriul de atribuire protecția mediului înconjurător este de 20%, iar procentul la criteriul de atribuire condiții specifice impuse de natura bunului închiriat este de 20%.

7.5.1. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va proceda la anularea primei etape și va organiza o a doua etapă de organizare a licitației.

7.5.2. Dacă nici în cea de a doua etapă nu se vor prezenta două oferte valabile se va proceda la închirierea pășunii solicitanților care au depus oferte valabile.

VIII. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

8.1. Ofertele se redactează în limba română.

8.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație în 2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicurile se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora primirii.

Ofertantul are obligația de a depune oferta până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de licitație.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea date-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cele precizate în documentația de atribuire.

Oferta se transmite într-un singur exemplar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior

8.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației (închirierii) pentru care s-a depus oferta.

Plicul exterior trebuie să conțină:

-O cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, cu indicarea localității, lotului și a suprafeței lotului, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări.

-Documentele de calificare.

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

8.4.Plicul interior trebuie să conțină:

Oferta financiară.

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

8.5 Documente de calificare

La licitație pot participa crescătorii de animale, persoane fizice și / sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale, respectiv care au domiciliul și/sau sediul social pe teritoriul comunei Dumitra, înregistrat ca atare la data de 31 decembrie 2024.

Fiecare participant la licitație poate depune o singură ofertă, pentru care poate face dovada încărcăturii de animale pe suprafața de pășune.

Acestea vor prezenta următoarele documente:

Persoane fizice:

- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime 0,3 UVM/ha;
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Dumitra ;

- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației.
- adeverință de membru al unei forme asociative, dacă este cazul (asociații ale crescătorilor de animale, grupuri de producători, cooperative agricole);
- formularele și declarațiile, anexate prezentului Caiet de sarcini, completate și semnate;
- însușirea contractului de închiriere cadru /cu obiecțiuni prin semnare și parafare

Persoane juridice/Forme asociative:

- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor ale membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha;
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Dumitra ;
- acte doveditoare privind achitarea caietului de sarcini și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației;
- adeverință de membru al unei forme asociative, dacă este cazul (asociații ale crescătorilor de animale, grupuri de producători, cooperative agricole);
- formularele și declarațiile, anexate prezentului Caiet de sarcini, completate și semnate;
- însușirea contractului cadru de închiriere/cu obiecțiuni prin semnare și parafare.

IX. Atribuirea contractului de închiriere

9.1 Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire al contractului de închiriere .

9.2 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comuna Dumitra are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(5) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 3 din Caietul de sarcini.

(6) După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește procesul-verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care

nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(7) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(8) În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

(9) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.

(10) În cazul în care există mai multe oferte cu același preț, se va solicita refacerea prețului, în plic închis.

(11) Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriul de atribuire – prețul cel mai mare și întocmește procesul-verbal nr.2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(12) În baza procesului-verbal nr. 1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii pe care îl transmite spre aprobare Primarului comunei Dumitra. Raportul se depune la dosarul de licitație.

(13) Comuna Dumitra va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.

(14) În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.

(15) Comuna Dumitra are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.

(16) Comuna Dumitra va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

9.3 Anularea procedurii de licitație

(1) Cu excepția situației prevăzute la pct. 9.2 alin.(7), Comuna Dumitra are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă înscrierea contractului.

(2) În sensul alin.(1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul administrativ;

b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor sus menționate.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea

obligățiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

X. Contractul de închiriere

10.1. (1) Contractele de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității, în termen de 20 zile de la data la care comisia de evaluare a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

(2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

10.2. (1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate a comunei poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

(3) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul Locatorului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (2).

10.3. (1) Modelul contractului de închiriere este cel aprobat prin Ordinul comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, completat în funcție de situația de fapt.

(2) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în trei exemplare originale.

XI. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul public local sau național o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, inclusiv neplata chiriei anuale până la finalul anului respectiv, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei, a taxei pe teren și a penalităților datorate;

i) în cazul înstrăinării / decesului animalelor, inclusiv neînștiințarea locatorului cu privire la aceste aspecte;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită

l) rezilierea va opera deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul închiriat

m) nerespectarea obligațiilor locatarului, constatate de către Comisia de control cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pajiștile închiriate persoanelor fizice sau juridice, va conduce la încetarea contractului la finalul anului, respectiv la data de 31 decembrie a anului în care s-a constatat această nerespectare;

n) în situația în care chiriașul nu a executat lucrările necesare, de întreținere a pajiștilor închiriate, conform art. 9(5) din OUG nr. 34/2013 și art. 12(2) din HG nr. 1064/2013 și nu a prezentat la sfârșitul fiecărui an un raport cu lucrările efectuate.

XII. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

- Membrii comisiei, supleantii sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere;

- Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, organizatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

- Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să distorsioneze concurența.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertante sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare a ofertărilor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a ofertanților.

XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților sunt prevăzute în contractul de închiriere, anexat prezentului și face parte din acesta.

XIV. LITIGII

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XV. DISPOZIȚII FINALE

Participarea la licitație este condiționată de achitarea integrală a tuturor obligațiilor către bugetul local dovedit cu certificat fiscal eliberat de comuna Dumitra, achitarea contravalorii caietului de sarcini, a garanției de participare și a taxei de participare.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează nu poate fi atacată de ofertanți, dacă ofertele nu au fost deschise, în acest caz restituindu-se contravaloarea caietului de sarcini, a garanției de participare și a taxei de participare pe baza unei cereri scrise

Prin depunerea ofertei toate condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini se consideră îndeplinite și acceptate de ofertanți

Ofertantul câștigător este obligat să încheie contractul de închiriere în 20 zile de la data câștigării licitației, în caz contrar ofertantul va pierde garanția și contractul se va încheia cu ofertantul situat pe locul doi.

După semnarea contractului, procesul verbal de predare primire al terenului constituie anexă la acesta.

Garanția de participare la licitație încasată se reține de proprietar până în momentul încheierii contractului de închiriere urmând ca după această operație să constituie o parte din chiria datorată de chiriaș pentru închiriere.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Comuna Dumitra va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de către persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, într-o perioadă care nu va depăși 5 zile de la primirea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util pentru a permite respectarea termenului limită de depunere a ofertelor, comuna Dumitra va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția Primarului comunei Dumitra, prin desemnarea președintelui comisiei de evaluare și a secretarului acesteia.

Membri comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia închirierii, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile legislației în vigoare.

Contestațiile se pot depune în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii licitației și vor fi soluționate în termen de cel mult 10 zile de la data depunerii lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri, se numește prin dispoziția Primarului comunei Dumitra, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, alții decât cei din comisia de evaluare.

IV. FIȘA DE DATE

Privind închirierea prin licitație publică deschisă a suprafețelor de pășuni proprietate a publică a comunei Dumitra

A. Introducere

B. Modul de prezentare a ofertelor

C. Evaluarea ofertelor

D. Alte informații utile

E. Formulare

A. Introducere

Informații privind autoritatea contractantă:

U.A.T COMUNA DUMITRA

SEDIUL: Comuna Dumitra, Sat Dumitra, Strada Principală, nr. 209, Județul Bistrița-Năsăud;

E-MAIL: primariadumitra@yahoo.com

COD FISCAL: 4426980

TELEFON 0363-402854, fax 0363402872

Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită crescătorii de animale, persoane fizice și / sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale, respectiv care au domiciliul și/sau sediul social pe teritoriul comunei Dumitra, înregistrat ca atare la data de 31 decembrie 2024, să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere pășune comună pentru suprafața de pășune care face obiectul închirierii prin licitație publică, în vederea asigurării accesului și exploatării respectivelor suprafețe de pășune în condiții optime pentru o perioadă de ani.

Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 34/2013 pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor, a H.G.R. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, a Ordinului M.A.D.R. nr. 554/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște și Ordinului comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. pentru aprobarea contractelor- cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

Valoarea estimată

Prețul de pornire al licitației este de 250 lei/ha/an.

Durata contractului

Durata închirierii este de 7 ani, de la data semnării contractului, până în ultima zi a ultimului an (Anul 7), respectiv 31 decembrie.

Criteriile de atribuire:

Criteriile de atribuire, aplicate la oferta care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei:

1. Plicul exterior – Documentele de calificare

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea, lotul și suprafața lotului.

2. Plicul interior – Propunere financiară

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Documentele de calificare:

Persoane fizice:

- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii de 0,3 UVM/ha;
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Dumitra;
- acte doveditoare privind achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației.
- adeverință de membru al unei forme asociative, dacă este cazul (asociații ale crescătorilor de animale, grupuri de producători, cooperative agricole);
- formularele și declarațiile, anexate prezentului Caiet de sarcini, completate și semnate;
- însușirea contractului de închiriere/cu obiecțiuni prin semnare și parafare

Persoane juridice/Forme asociative:

- copie de pe statut;

- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii de 0,3 UVM/ha;
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Dumitra;
- acte doveditoare privind achitarea caietului de sarcini și a garanției de participare la licitație;
- certificat fiscal care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și către bugetul consolidat al statului, valabil la data licitației;
- adeverință de membru al unei forme asociative, dacă este cazul (asociații ale crescătorilor de animale, grupuri de producători, cooperative agricole);
- formularele și declarațiile, anexate prezentului Caiet de sarcini, completate și semnate;
- însușirea contractului de închiriere/cu obiecțiuni prin semnare și parafare.

Documentele vor fi depuse în plicul exterior alături de plicul interior care va conține oferta financiară, închis și sigilat.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția „Conform cu originalul” precum și semnătura autorizată).

Pe plicul exterior se va indica numele/denumirea și adresa ofertantului precum și obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv localitatea și suprafața pășunii.

Propunere financiară

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chirii anuale/ha, în lei. (Formular 5)

Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior, separat.

Pe plicul interior se va înscrie „Propunere financiară” precum și denumirea ofertantului și sediul social/domiciliul.

Limba de redactare - toate documentele vor fi redactate în limba română.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului exterior ce conține documentele de calificare. Vor fi considerate calificate ofertele care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare și drept urmare se va proceda la deschiderea plicului interior care conține propunerea financiară.

Lipsa la data deschiderii ofertelor a cel puțin unuia dintre documentele de calificare mai sus, duce la respingerea ofertei depuse

D. ALTE INFORMAȚII UTILE

1. Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute la sediul Comunei Dumitra. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Comuna Dumitra, Sat Dumitra, Strada principală nr. 209, Județul Bistrița-Năsăud.

2. Garanția de participare se va restitui participanților care au pierdut licitația, în termen de 15 zile lucrătoare de la data licitației.
3. Pentru ofertantul câștigător, garanția de participare se constituie în plata chiriei.
4. Garanția de participare se pierde în situația în care solicitantului câștigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de concesiune în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

E. FORMULARE

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul persoană fizică, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)
- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul persoană juridică, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- Prounerea financiară. (Formular 5)

V. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formular 1

CERERE

pentru închirierea unei suprafețe de pășune aflată în proprietatea comunei Dumitra

Persoană fizică

Subsemnatul/Subsemnata, _____, (numele, prenumele, inițiala tatălui) domiciliat/domiciliată în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-Năsăud, codul poștal _____, nr. telefon: _____, adresa _____ e-mail _____, cod din Registrul Național al Exploatațiilor _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria ____ nr. _____, CNP _____.

solicit închirierea pășunii din localitatea Cepari în suprafață de 331 ha, pentru un efectiv de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine.

Anexez următoarele documente:

Plic exterior:

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 1)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- copie CI/BI;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- dovada privind asigurarea încărcăturii de 0,3 UVM/ha;
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Dumitra;
- certificate fiscale care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și bugetul consolidat al statului, originale, valabile la data licitației.
- adeverințe membru forma asociativă

Plic interior:

Propunere financiară. (Formular 5)

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,

.....
(numele și prenumele în clar, semnătura)

CERERE

pentru închirierea unei suprafețe de pășune aflată în proprietatea comunei Dumitra

Persoană juridică/Formă asociativă

Denumirea _____ solicitantului
 _____, cu sediul în satul
 _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-
 Năsăud înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de
 înregistrare _____/Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. _____,
 după caz, reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal,
 posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, CNP _____.
 solicit închirierea pășunii din satul Cepari în suprafață de 331 ha, pentru un efectiv
 de _____ capete bovine, _____ capete ovine/caprine.

Anexez următoarele documente:

Plic exterior:

- cerere de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere pășuni, care va cuprinde informații privind ofertantul, fără îngroșări, ștersături sau alte modificări. (Formular 2)
- împuternicire/procură dacă este cazul. (Formular 3)
- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară. (Formular 4)
- copie de pe statut;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor;
- lista cu copiile de pe cardurile de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a membrilor asociației;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz;
- dovada privind asigurarea încărcăturii de 0,3 UVM/ha;
- dovada deținerii exploatației și a efectivului de animale pe raza comunei, prin prezentarea adeverinței emise de Registrul agricol care dovedește existența/înregistrarea animalelor pe raza comunei Dumitra;
- certificate fiscale care atestă achitarea datoriilor către bugetul local și bugetul consolidat al statului, originale, valabile la data licitației, adeverințe membru forma asociativă.

Plic interior:

Prounere financiară. (Formular 5)

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Solicitant,

.....
 (numele și prenumele în clar, semnătura)

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul _____,
 împuternicim pe _____, ce se
 legitimează cu BI/CI seria _____, nr. _____, CNP
 _____, să participe la procedura de atribuire a contractului de
 închiriere.

Ofertant,

.....

(numele și prenumele în clar, semnătura/ștampila dacă este cazul)

OFERTANTUL
(denumirea ofertantului)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, _____ reprezentant/împuternicit
al _____
_____ (denumirea solicitantului), cu
sediul în satul _____, nr. _____, comuna _____, județul Bistrița-
Năsăud, înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____, cod unic de
înregistrare _____, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații (art. 326 Cod penal), că ofertantul pe care
îl reprezint nu se află în procedura de insolvenței sau în lichidare, în supraveghere
juridică sau în încetarea activității.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
UAT Comuna Dumitra
cu sediul în comuna Dumitra, sat Dumitra, Strada Principală nr. 209,
județul Bistrița-Năsăud

După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului _____ [denumirea/numele ofertantului] _____,

înaintăm propunerea noastră financiară în valoare de _____ lei/ha reprezentând chiria anuală/ha pentru imobilul pășune proprietate publică a comunei Dumitra, situată pe raza localității Cepari, în suprafață de 331 ha.

Subscrisa/Subsemnatul _____, prin semnarea Ofertei declar că avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici o rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în Anunțul de participare și documentația de atribuire a contractul de închiriere.

Data _____

Ofertant,

(numele și prenumele în clar, semnătura/ștampila dacă este cazul)

DECLARAȚIE

Subscrisa/subsemnatul _____,
cu _____ sediul/domiciliul/reședința
_____, reprezentată prin
_____, în calitate de participant la procedura de
licitație publică având ca obiect închiriere pășune proprietate a comunei Dumitra,
identificată în localitatea Cepari, în suprafață de 331 ha, organizată de UAT Comuna
Dumitra în data de _____, declar pe propria răspundere că:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de
asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România, și nu fac obiectul unei
eșalonări.

- fac parte dintr-o formă asociativă, respectiv _____

Subsemnatul/subscrisa prin reprezentant declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractată are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente
doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Semnătura și după caz, ștampila

DECLARAȚIE

Subscrisa/subsemnatul _____,
cu _____ sediu/domiciliul/reședința
_____, reprezentată prin
_____, în calitate de participant la procedura de
licitație publică având ca obiect închiriere pășune proprietate a comunei Dumitra,
identificată în localitatea Cepari, în suprafață de 331 ha, organizată de UAT Comuna
Dumitra în data de _____, declar pe propria răspundere că:

- voi respecta reglementările referitoare la protecția mediului și normele de
apărare împotriva incendiilor.

Subsemnatul/subscrisa prin reprezentant declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractată are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente
doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Semnătura și după caz, ștampila

DECLARAȚIE

Subscrisa/subsemnatul _____,
cu _____, sediul/domiciliul/reședința
_____, reprezentată prin
_____, în calitate de participant la procedura de
licitație publică având ca obiect închiriere pășune proprietate a comunei Dumitra,
identificată în localitatea Cepari, în suprafață de 331 ha, organizată de UAT Comuna
Dumitra în data de _____, declar pe propria răspundere că:

Voi utiliza terenul care face obiectul acestei proceduri astfel încât să determine
creșterea suprafeței spațiilor verzi în comuna Dumitra;

Voi asigura stabulația animalelor pe pășune fără a le mai aduce zilnic la
gospodăriile din intravilan (fapt ce îngreunează circulația pe drumurile publice).

Subsemnatul/subscrisa prin reprezentant declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractată are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente
doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Semnătura și după caz, ștampila

VI. CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

COMUNA DUMITRA

Nr. /data

CONTRACT

*de închiriere pentru suprafețele de pajiști
aflate în domeniul public al comunei Dumitra*

Încheiat astăzi

I. Părțile contractante

1. Între U.A.T. Comuna Dumitra, cu sediul în comuna Dumitra, sat Dumitra, Strada Principală nr. 209, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0363402854, având codul de înregistrare fiscală 4426980, cont deschis la Trezoreria Năsăud, reprezentată legal prin primar Balajan Gheprghe în calitate de locator, și:

2., cu exploatația*) în comuna Dumitra, sat nr., județul Bistrița-Năsăud, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) / /, contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locator,

la data de,

la sediul locatorului,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dumitra de aprobare a închirierii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al comunei Dumitra pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua, în suprafață de ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului:

.....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

Durata închirierii este de 7 ani, de la data semnării contractului, până în ultima zi a ultimului an (Anul 7), respectiv 31 decembrie. Contractul se poate prelungi prin acordul părților, cu o notificare prealabilă de 90 zile depusă înainte de expirarea contractului și pentru o perioadă care nu poate depăși termenul maxim de 10 ani prevăzut de art. 9(2) din OUG nr. 34/2013.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Dumitra, deschis la Trezoreria Năsăud sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe. În anul 2025, plata taxei pe teren, prevăzută de art. 463(2) Cod fiscal – Legea nr. 227/2015, se va achita la data încheierii contractului, iar chiria se va achita până la data de 15 noiembrie.

4. Începând cu anul 2026, prima tranșă se va achita până la data de 31 martie, iar cea de a doua tranșă se va achita până la data de 15 noiembrie;

5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

6. Chiria se va indexa anual cu rata inflației, comunicată de INS pentru anul anterior.

7. Taxa pe teren, prevăzută la art. 463(2)) din Legea privind Codul fiscal nr. 571/2003, actualizată, se plătește, separat, la Casieria Primăriei Dumitra.

8. Chiria se va putea renegocia după trecerea unui termen de 2 ani de la data încheierii contractului, termen în care chiriașul trebuie să execute toate lucrările necesare pentru curățarea pășunii și punerea în valoare a acesteia, conform amenajamentului pastoral, pentru suprafețele de pășune deteriorată, respectiv pășune acoperită cu vegetație forestieră de diferite vârste, spini, arbuști, mărăcini.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit, conform prevederilor codului fiscal precum și impozitele și taxele locale stabilite la termenele prevăzute în acest act normativ;

d) să respecte încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze în toate zilele perioadei de pășunat cu toate animalele specificate în cerere de solicitare a închirierii suprafeței de pășune;

g) să pășuneze în comun, împreună cu ceilalți locatori pe toată suprafața indiferent de parcele/lotul închiriat, fără dreptul de a îngrădi utilizarea și pășunatul animalelor de către animalele celorlalți utilizatori de pășune;

h) să nu îngreuească accesul animalelor celorlalți utilizatori de pășune, la sursele apă existente pe pășune indiferent unde se află aceste surse de apă;

i) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

j) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

k) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

l) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

m) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

n) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

o) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

p) să efectueze lucrările stabilite în Amenajamentul pastoral și să invite la recepția acestora reprezentanții consiliului local;

q) să solicite anual, până la data de 30 septembrie Consiliului local, prin cerere scrisă, recepția lucrărilor efectuate în suprafața de pășune închiriată;

r) să execute toate lucrările necesare, de întreținere a pajiștilor închiriate, conform art. 9(5) din OUG nr. 34/2013 și art. 12(2) din HG nr. 1064/2013 și să prezinte la sfârșitul fiecărui an un raport cu lucrările efectuate. În cazul nerespectării acestei obligații, contractul de închiriere se va rezilia de plin drept, începând cu anul următor;

4. Obligațiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Obligațiile de mediu trec în sarcina locatarului începând cu data intrării în vigoare a contractului de închiriere. Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către locatar.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

4. Comuna Dumitra nu are nicio responsabilitate în ceea ce privește relația chiriașului cu alte instituții, cum ar fi APIA, DSVSA ș.a., și, prin urmare, nu are nicio obligație sau responsabilitate în acest sens.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, inclusiv neplata chiriei anuale până la finalul anului respectiv prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate, respectiv a celor două tranșe, până la data de 31 martie, respectiv până la data de 15 noiembrie a fiecărui an;

i) în cazul înstrăinării / decesului animalelor, inclusiv neînștiințarea locatorului cu privire la aceste aspecte;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;

l) nerespectarea obligațiilor prevăzute la pct. V.3, constatată de către proprietar, va conduce la încetarea contractului la finalul anului, respectiv la data de 31 decembrie a anului în care s-a constatat această nerespectare;

m) în situația în care, în termen de 2 ani de la data încheierii contractului, chiriașul nu a executat toate lucrările necesare pentru curățarea pășunii și punerea în valoare a acesteia, conform amenajamentului pastoral, pentru suprafețele de pășune deteriorată, respectiv pășune acoperită cu vegetație forestieră de diferite vârste, spini, arbuști, mărăcini.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, din care, astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria comunei Dumitra.

NOTA: Se va întocmi proces-verbal de predare-primire a suprafeței de pășune, ca anexă la prezentul contract.

LOCATOR

LOCATAR