

**REGULAMENT**  
**de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza Comunei**  
**Dumitra, județul Bistrița-Năsăud**

**Cap. I Dispoziții generale**

**Art. 1:** Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață asigurând cadrul legal pentru desfășurarea acestora pe raza comunei Dumitra, în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Partea a II-a, cu modificările și completările ulterioare (art. 475);
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 163/2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1030/2009 al ministrului sănătății privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 – legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2:** În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora
- e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail
- f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la OG nr. 99/2000;
- i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

- m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 mp și 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

## **Capitolul II. Cerințe și criterii necesare desfășurării activității comerciale**

**Art. 3:** Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

**Art. 4 (1)** Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu legislația în vigoare;

**Art. 5:** Comercianții autorizați în condițiile legii pot desfășura activități economice cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărie și înfrumusețare a satelor componente ale comunei Dumitra;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din exteriorul unității; operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona în care este amplasată unitatea;
- f) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU, APM, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;
- g) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleele de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen; se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor;
- h) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute;
- i) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- j) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) este interzisă ocuparea/ restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare etc.
- l) vitrinele se aranjează în mod estetic în funcție de sezon și se întreține în permanență starea lor de curățenie.

m) fațadele unităților (pereți, obloane, grilaje, porți, garduri, uși, anexe) se întrețin astfel încât să asigure un aspect exterior plăcut.

n) este obligatorie întreținerea curățeniei pe o rază de 50 m în jurul tuturor unităților care fac obiectul prezentului regulament.

### **Capitolul III: Metodologia pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici**

#### **A. Eliberarea Autorizației de funcționare pentru agenții economici, alții decât cei care desfășoară activități de alimentație publică**

**Art. 6:** Modelul **autorizației de funcționare** pentru agenții economici, alții decât cei care desfășoară activități de alimentație publică este prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul Regulament.

**Art. 7:** Autorizația de funcționare se eliberează la **cererea** solicitantului, utilizând formularul tip prevăzut în **anexa nr. 2** la prezentul Regulament.

**Art. 8:** Cererea menționată la art. 7 este însoțită de următoarele documente:

1. Cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr. 3 la prezentul regulament;
2. Copie act identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
3. Acordul vecinilor limitrofi – acolo unde este cazul (pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00) – formular prevăzut în anexa nr. 4;
4. Certificatul de înregistrare, certificat constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului;
5. Actul constitutiv, statutul comerciantului, după caz;
6. Dovada deținerii spațiului, cu destinația solicitată (act proprietate, contract de închiriere, asociere, concesiune, etc.) și schița anexă/releveul care va cuprinde suprafața utilă și suprafața desfășurată. (certificat urbanism, autorizație de construire/schimbare a destinației spațiului, în cazul în care acesta a avut o altă destinație decât cea pentru care se solicita autorizarea, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc...);
7. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;
8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor dacă se comercializează produse alimentare;
9. Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Dumitra
10. Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației;
11. Pentru unitățile cu program după ora 22.00, declarație pe propria răspundere că vor respecta reglementările în vigoare privind protecția și paza localului (contract de muncă al personalului propriu angajat pentru protecție și pază, dovada pregătirii pentru protecție și pază sau contractul de servicii de protecție și pază cu o firmă specializată, în termen de 30 zile de la autorizare).

12. Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor);

***B. Eliberarea Autorizației de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în baruri și restaurante***

**Art. 9:** Toți comercianții a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530-Restaurante și 5540-baruri, vor solicita obținerea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art. 10:** Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

**Art. 11:** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea solicitantului, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

**Art. 12:** Cererea este însoțită de următoarele acte:

1. Cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr. 3 la prezentul Regulament;
2. Acord al vecinilor pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00 – formular prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul Regulament;
3. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică – anexa 5 la prezentul regulament;
4. Certificatul de înregistrare și certificatul constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului;
5. Actul constitutiv, statutul comerciantului, după caz;
6. Dovada deținerii spațiului, cu destinația solicitată (act proprietate, contract de închiriere, asociere, concesiune, etc.) și schița anexă/releveul care va cuprinde suprafața utilă și suprafața desfășurată. (certificat urbanism, autorizație de construire/schimbare a destinației spațiului, în cazul în care acesta a avut o altă destinație decât cea pentru care se solicită autorizarea, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc...);
7. Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement (unde este cazul).
8. Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Dumitra;
9. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN – copii (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Registrul Auto Român, etc...);
10. Dovada achitării taxei pentru emiterea autorizației;
11. Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa).

12. Autorizația sanitară de funcționare în baza declarației pe propria răspundere, emisă de Direcția de Sănătate Publică, conform art. 5 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;

13. Copie act identitate a reprezentantului legal al agentului economic;

14. Pentru unitățile cu program după ora 22.00, declarație pe propria răspundere că vor respecta reglementările în vigoare privind protecția și paza localului (contract de muncă al personalului propriu angajat pentru protecție și pază, dovada pregătirii pentru protecție și pază sau contractul de servicii de protecție și pază cu o firmă specializată, în termen de 30 zile de la autorizare).

**Art. 13:** La parterul blocurilor de locuit nu se vor autoriza activități comerciale poluante cu caracter sonor. Unitățile de alimentație publică se vor autoriza numai cu acordul tuturor vecinilor din bloc.

### ***C. Eliberarea Autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, realizată ambulant***

**Art. 14:** (1) Comerțul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară pe raza administrativă a Comunei Dumitra numai de către comercianți autorizați conform prevederilor legale.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant se eliberează pentru:

a) comercianți care își desfășoară activitatea stradal, pe raza comunei Dumitra, fără a deține contracte de închiriere;

b) comercianți care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale, inclusiv vânzări directe și comerț cu amănuntul prin corespondență;

(3) Produsele și serviciile care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt următoarele:

a) cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, gablonțuri, tablouri;

b) produse de panificație, patiserie expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

c) hot-dog, popcorn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condițiile igienico-sanitare corespunzătoare;

d) băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi și vitrine frigorifice, în condițiile igienico-sanitare corespunzătoare.

e) flori, legume, fructe în condițiile igienico-sanitare corespunzătoare.

f) măștișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 15:** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant, comercianții au obligația de a depune la sediul Primăriei comunei Dumitra o documentație completă care să cuprindă:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant;
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului, certificat constatator, atestat de producător și carnet de comercializare, după caz.
3. Act constitutiv, statut, după caz.
4. Schița privind amplasamentul, în cazul comerțului stradal.
5. Document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă.
6. Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Dumitra;
7. Copie act identitate a reprezentantului legal al agentului economic;
8. Dovada plății taxei de eliberare a autorizației.
9. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor dacă se comercializează produse alimentare;

#### **CAPITOLUL IV. Eliberarea și vizarea autorizațiilor**

**Art. 16:** (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează la Compartimentul registratura, relații cu publicul al Primăriei comunei Dumitra, însoțită de toate actele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Toate solicitările de eliberare autorizații în baza prezentului regulament vor fi analizate de Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării autorizațiilor de funcționare, pe raza Comunei Dumitra; în baza referatului Comisiei, se va emite dispoziția Primarului comunei Dumitra privind aprobarea eliberării autorizației de funcționare.

(3) Autorizațiile de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării și sunt valabile pe o perioadă de 5 ani de la data eliberării.

**Art. 17:** (1) Autorizațiile se vizează anual până la data de 31 martie, în baza unei cereri conform modelului prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament, la care se anexează dovada plății taxei de viză.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08:00-22:00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare, după caz.

**Art. 18:** Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a. să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b. să afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare la loc vizibil;
- c. să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 31 martie.
- d. în cazul schimbării obiectului de activitate să solicite o nouă autorizație de funcționare.



e. în exercitarea activității comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

**Art. 19:** (1) Autorizația de funcționare se numerotează.

(2) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

**Art. 20:** Taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare și taxele pentru eliberarea/vizarea orarului de funcționare se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local Dumitra și se fac venit la bugetul local.

## **CAPITOLUL V. Programul de funcționare**

**Art. 21:** Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art. 22:**(1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplica tuturor comercianților precum și unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de **Hotărârea de Guvern nr. 843/1999** privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530-restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Orarul de funcționare se vizează anual, până la data de 31 martie, odată cu autorizația de funcționare.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

(3) Pentru vizarea anuală a Programului de funcționare solicitantul va depune o cerere conform modelului prevăzut în Anexa 7 la prezentul Regulament.

**Art. 23:**Pe raza comunei Dumitra, orele unităților amintite, se propun de către comercianți și se aprobă de către Primăria comunei Dumitra, în condițiile prezentului regulament, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind ordinea și liniștea publică. Acestea se pot modifica la solicitarea comercianților sau ori de câte ori situația o impune.

**Art. 24:**Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiantal este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

**Art. 25:**Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă, restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai dacă obțin acordul vecinilor direct afectați.

**Art. 26:** Pentru avizarea programului de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00, în cazul structurilor de vânzare situate în clădiri colective în care există și locuințe, este necesar acordul tuturor vecinilor limitrofi (cu pereți

comuni) cu care se învecinează în plan orizontal și vertical, sub semnătura privată, referitor la programul de funcționare.

**Art. 27:** (1) În vederea eliberării Avizului program de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului va depune la Compartimentul Registratura, relații cu publicul al Primăriei comunei Dumitra, următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr.4;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004.
- pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent dacă, după aceasta ora, în local se folosește ambianta muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului vecinilor direct afectați (formular prevăzut în anexa nr. 4) sau prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonica ;
- declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843/1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

**Art. 28:**(1) Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării autorizațiilor de funcționare, pe raza Comunei Dumitra, în urma analizării cererii și documentelor prezentate, va întocmi un referat prin care se va propune primarului eliberarea avizului pentru orarul de funcționare. În cazul unor reclamații întemeiate Primăria Comunei Dumitra va reduce orarul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul poate suspenda activitatea comercială.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Comisie.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar după orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la protecția fonica sau acordurile vecinilor direct afectați;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat prin natura activității desfășurate;
- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal, respectiv tulburarea liniștii și ordinii publice în zona localului respectiv;
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare;

**Art. 29:**Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior.

**Art. 30:**Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

**Art. 31:**Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul “rezervat” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Dumitra cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

**Art. 32:** (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei Dumitra poate modifica orarul de funcționare și se va elibera un nou aviz, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării autorizațiilor de funcționare, pe raza Comunei Dumitra poate propune Primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

**Art. 33:** Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 22.00, în condițiile respectării prezentului regulament și a liniștii și ordinii publice.

## CAPITOLUL V. SANCTIUNI

**Art. 34:** Următoarele fapte săvârșite de agenții economici **constituie contravenții** și se sancționează astfel:

a) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Dumitra fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.*

b) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Dumitra cu autorizația de funcționare/programul de funcționare nevizat în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei și cu suspendarea activității;*

c) *nerespectarea programului de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei și cu suspendarea activității;*

d) *neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricărui date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei și cu suspendarea activității;*

**Art. 35:** Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 34 se face de către primarul comunei Dumitra și de către împuterniciții acestuia.

**Art. 36:** Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 37:** (1) În cazul repetării contravențiilor menționate într-un interval de 30 de zile chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile privind liniștea și ordinea publică, primarul va dispune prin dispoziție suspendarea activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 zile pentru structura respectivă.

(2) Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare ori depunerea unor acte care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare/avizului program de funcționare

în condițiile prezentei hotărâri, atrag suspendarea/anularea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare de către primarul comunei Dumitra.

**Art. 38:** Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art. 37, neînălăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare/avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare/avizului program de funcționare duce la anularea acestora, prin dispoziția primarului comunei Dumitra.

**Art. 39:** Prezentul regulament se completează de drept cu dispozițiile legale în materie.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRITA NĂSAUD  
PRIMĂRIA COMUNEI DUMITRA

# Autorizație

Anexa I la Regulamentul  
de autorizare și desfășurare  
a activităților comerciale pe  
raza comunei Dumitra

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Dumitra nr. \_\_\_\_\_

1. Forma de organizare : \_\_\_\_\_
2. Denumirea : \_\_\_\_\_
3. Numărul de înregistrare în  
Registrul comerțului: \_\_\_\_\_
4. Sediul: \_\_\_\_\_
5. Reprezentată prin: \_\_\_\_\_
6. Obiectul activității care se autorizează: \_\_\_\_\_
7. Felul activității: *Sezonieră / Permanentă*
8. Locul de desfășurare a activității: \_\_\_\_\_

*Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.*

*Notă: Autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.  
Autorizația se vizează anual până la data de 30 martie a fiecărui an.*

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

L.S.

<p>VIZAT PE ANUL _____</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p>	<p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p>	<p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p>	<p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p>	<p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>
<p>VIZAT PE ANUL _____</p> <p>Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____</p>	<p>L.S.</p> <p>Semnătura,</p>

**CERERE**  
**pentru eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
BI/CI \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_, înmatriculată la Oficiul  
Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, solicit  
**eliberarea autorizației** pentru desfășurarea activității de alimentație publică/alte  
activități/comert ambulant, cu codul CAEN \_\_\_\_\_

la punctul de lucru din comuna Dumitra, sat  
\_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Legea nr.  
286/2009 – Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe  
propria răspundere că dețin toate avizele/autorizațiile de la instituțiile abilitate,  
după caz, și sunt direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct  
de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor (unitatea nu se află în  
clădiri cu risc seismic), protecția mediului, respectarea ordinii și liniștii publice,  
precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate.

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru  
desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață  
cuprinde următoarele documente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Anexa nr. 4 la Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților  
comerciale pe raza comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud

**DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI DUMITRA**

**A C O R D**

Subsemnatul.....cu domiciliul  
în comuna Dumitra, sat. ....nr. ....  
posesor al actului de identitate seria ..... nr. .... eliberat de  
..... la data de .....  
în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare  
.....  
.....  
situata în comuna Dumitra , sat. .... nr. ....

**SUNT DE ACORD** cu practicarea activității/exercițiului comercial de  
.....  
.....  
după următorul program de funcționare  
.....  
.....  
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului pentru  
programul de funcționare și Autorizației de funcționare pentru structura de  
vânzare mai sus menționată.

Data .....

Semnătura .....

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND STABILIREA TIPULUI UNITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ (sediul unității)

este de tipul \_\_\_\_\_, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp) \_\_\_\_\_, din care:
- de servire \_\_\_\_\_ mp;
  - de pregătire/predare \_\_\_\_\_ mp;
  - de depozitare \_\_\_\_\_ mp;
  - anexe-utilități \_\_\_\_\_ mp.
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

TOTAL	Din care:		
	Saloane	Terasa	Grădina de vară

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

Anexa nr. 6 la Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților comerciale  
pe raza comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud

**A V I Z**  
**PROGRAM DE FUNCTIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

La solicitarea adresata de \_\_\_\_\_ cu sediul  
in \_\_\_\_\_ înmatriculată  
la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

**A V I Z Ă M:**  
**Programul de funcționare pentru unitatea:**

\_\_\_\_\_ pentru punctul de lucru situat în  
comuna Dumitra, sat. \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
pentru anul \_\_\_\_\_, astfel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neafișarea și nerespectarea programului de funcționare avizat constituie  
contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.**

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de \_\_\_\_\_  
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanța fiscală  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(VERSO)

**VIZE ANUALE**

<b>ANUL</b>	<b>DATA</b>	<b>TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA</b>	<b>SEMŃĂTURI AUTORIZATE PRIMAR, SECRETAR GENERAL</b>

Anexa nr. 7 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților  
comerciale pe raza comunei Dumitra

## C E R E R E

de *vizare a autorizației* pentru desfășurarea activității de

*și de vizare a programului de funcționare*

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în

CNP \_\_\_\_\_, BI/CI \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, înmatriculată la Oficiul Registrului  
Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, solicit *vizarea*  
*autorizației nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ pentru desfășurarea activității cu codul*  
*CAEN \_\_\_\_\_*

*la punctul de lucru din \_\_\_\_\_*,  
după următorul program \_\_\_\_\_,  
respectiv solicit vizarea orarului de funcționare nr. .... din .....  
pentru anul \_\_\_\_\_.

Depun originalul Autorizației de funcționare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
originalul Avizului program de funcționare nr. .... din ..... și copie  
după chitanțe:.....

Cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Legea nr.  
286/2009 – Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe  
propria răspundere că, la această dată întrunesc toate condițiile care au stat la baza  
obținerii autorizației de funcționare și a avizului program de funcționare sus  
menționate.

Data,

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_