

**STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL COMUNEI DUMITRA, JUDETUL BISTRITA-NASAUD,
PENTRU PERIOADA 2019-2029**

Capitolul I

I. Consideratii generale

Urmare a modificarilor intervenite in nevoile sociale ale populatiei localitatii, în comportamentul general al locuitorilor si în legislatia natioanala în domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de catre Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dumitra, judetul Bistrita-Nasaud, pentru perioada 2019-2029 si a unui Plan de actiune elaborat in conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale reprezinta o componenta a sistemului de protecție socială, aceasta din urma fiind un obiectiv impus atentiei în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale contine cel putin urmatoarele informatii: obiectivul general si obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilitati si termene de realizare, sursele de finantare si bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamenteaza pe informatiile colectate de Compartiment in exercitarea atributiilor prevazute la art. 3 (2) lit."d" "h" si "i" din Anexa nr. 3 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

Fundamentare:

Documentul de fundamentare este realizat de Compartimentul de asistenta sociala si contine urmatoarele informatii:

- a) caracteristici teritoriale ale unitatii administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socio-economica si culturala a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populatiei dupa varsta, sex, ocupatie, speranta de viata la nastere, speranta de viata sanatoasa la 65 de ani, soldul migratiei etc...
- d) tipurile de situatii de dificultate, vulnerabilitate, dependenta de risc social etc..., precum si estimarea numarului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea raspunde nevoilor beneficiarilor identificati si argumentatia alegerii acestora.

Astfel, Comuna Dumitra are o suprafata de 8534,43 ha, din care intravilan 910,77 ha., extravilan 7623,66 ha.

Populatie : 5559 persoane, 1714 gospodarii, 1560 nr. de locuinte, 3 gradinite si 4 scoli. Numele localitatilor aflate in administratie sunt: Dumitra, Cepari Tarpiu.

Dumitra se afla la o distanta de 13 km de Bistrita si 12 km distanta de Nasaud.

Activitati specifice zonei:

Agricultură

Horticultură

Zootehnie

Cultura mare

Activitati economice principale:

Ferme horticole

Ferme zootehnice

Comerț

Firme reprezentative:

Raal Bistrița - punct de lucru Dumitra - horticultură

Obiective turistice:

Biserica ortodoxă și Turnul "Slăninilor" localitatea Dumitra

Biserica ortodoxă Tărpiu, fostă evanghelice

Biserica ortodoxă Cepari, fostă evanghelice

Ruinele cetății Dumitra

Evenimente locale:

Festivalul multicultural "Izvor de tradiție în Dumitra" (anual)

Facilitati oferite investitorilor:

Acces la utilități:

Drumuri asfaltate

Racorduri la energie electrică

Apă curentă

Canalizare

Oportunități

Dezvoltarea turismului

Dezvoltarea horticulturii, agriculturii și zootehniei

Proiecte de investitii:

Dezvoltare infrastructură de agrement turistic

Modernizarea infrastructurii rutiere locală

Reabilitare revitalizare și promovarea identității culturale a Bisericii ortodoxe din localitatea Cepari, Monument istoric categoria B

Consolidarea și reabilitarea Turnului Clopotniță (Turnul Slăninilor) din localitatea Dumitra

Construire grădiniță cu program prelungit

Modernizarea infrastructurii agricole

Modernizare și dotare cămin cultural Tărpiu

Construcție sală de festivități Cepari

Construire capelă în localitatea Dumitra

Construire capelă în localitatea Cepari

Construire capelă în localitatea Tărpiu

Extindere și modernizare dispensar uman în localitatea Dumitra

Extindere și modernizare școală Cepari

Extindere rețea apă, curent, canal
Amenajare trotuare în localitatea Dumitra, Cepari
Alimentare cu gaze naturale în comuna Dumitra.

Comuna Dumitracu o populație de 5559 persoane are un număr de 217 persoane cu dizabilități, 114 beneficiari de venit minim garantat și 498 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei, ceea ce reprezintă un procent de 15% populație vulnerabilă.

1. Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, **serviciile sociale** sunt definite drept “Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții”.

2. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Dumitra.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre ”nevoile grupurilor vulnerabile – oferirea de servicii sociale” va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

3. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale;
- Hotararea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/consiliului general al Municipiului Bucuresti;
- Legea nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

II. Principii si valori

Conform art. 5 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se intemeiaza pe urmatoarele valori si principii:

- **solidaritatea sociala**, potrivit careia intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si masuri de protectie sociala pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate, in scopul asigurarii incluziunii sociale a acestei categorii de populatie;
- **subsidiaritatea**, potrivit careia, in situatia in care persoana sau familia nu isi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locala si structurile ei asociative si complementar statul;
- **universalitatea**, potrivit careia fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala, in conditiile prevazute de lege;

- **respectarea demnitatii umane**, potrivit careia fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, ii sunt respectate statutul individual si social si dreptul la intimitate si protectie impotriva oricarui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuala**, potrivit careia masurile de asistenta sociala trebuie adaptate situatiei particulare de viata a fiecarui individ. Acest principiu ia in considerare caracterul si cauza unor situatii de urgenta care pot afecta abilitatile individuale, conditia fizica si mentala, precum si nivelul de integrare sociala a persoanei. Suportul adresat situatiei de dificultate individuala consta inclusiv in masuri de sustinere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit caruia autoritatile publice centrale si locale, institutiile publice si private, organizatiile neguvernamentale, institutiile de cult recunoscute de lege, precum si membrii comunitatii stabilesc obiective comune, conlucreaza si mobilizeaza toate resursele necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente si demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit careia beneficiarii participa la formularea si implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social si se implica activ in viata comunitatii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activitati voluntare desfasurate in folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparenta**, potrivit careia se asigura cresterea gradului de responsabilitate a administratiei publice centrale si locale fata de cetatean, precum si stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit careia persoanele vulnerabile beneficiaza de masuri si actiuni de protectie sociala fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, categorie sociala, opinie, sex ori orientare sexuala, varsta, aparteneta politica, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata;
- **eficacitatea**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are in vedere indeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activitati si obtinerea celui mai bun rezultat in raport cu efectul proiectat;
- **eficienta**, potrivit careia utilizarea resurselor publice are la baza respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit careia fiecare persoana are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurandu-se ca aceasta nu ameninta drepturile sau interesele legitime ale celorlalti;
- **activizarea**, potrivit careia masurile de asistenta sociala au ca obiectiv final incurajarea ocuparii, in scopul integrarii/reintegrarii sociale si cresterii calitatii vietii persoanei, si intarirea nucleului familial;
- **proximitatea**, potrivit careia serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului si mentinerea persoanei cat mai mult posibil in propriul mediu de viata;

- **complementaritatea si abordarea integrata**, potrivit carora, pentru asigurarea intregului potential de functionare sociala a persoanei ca membru deplin al familiei, comunitatii si societatii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului si acordate integrat cu o gama larga de masuri si servicii din domeniul economic, educational, de sanatate, cultural, etc...;
- **concurenta si competitivitatea**, potrivit carora furnizorii de servicii sociale publici si privati trebuie sa se preocupe permanent de cresterea calitatii serviciilor acordate si sa beneficieze de tratament egal pe piata serviciilor sociale;
- **egalitatea de sanse**, potrivit careia beneficiarii, fara nici un fel de discriminare, au acces in mod egal la oportunitatile de implinire si dezvoltare personala, dar si la masurile si actiunile de protectie sociala;
- **confidentialitatea**, potrivit careia, pentru respectarea vietii private, beneficiarii au dreptul la pastrarea confidentialitatii asupra datelor personale si informatiilor referitoare la viata privata si situatia de dificultate in care se afla;
- **echitatea**, potrivit careia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similar, pentru aceleasi tipuri de nevoi, beneficiaza de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit careia beneficiile de asistenta sociala si serviciile sociale se adreseaza celor mai vulnerabile categorii de persoane si se acorda in functie de veniturile si bunurile acestora;
- **dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit caruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditati.

Compartimentul de asistenta sociala, organizat la nivel local, are responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii serviciilor sociale cu caracter primar, in functie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale a persoanei in mediul propriu de viata, familial si comunitar.

III. Obiective operationale:

- îmbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de catre personalul cu atributii de asistenta sociala vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect si echitabil al tuturor copiilor in societatea noastra, in exercitarea drepturilor de catre copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
- diversificarea actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizarii sociale;
- combaterea riscului de excluziune sociala;
- combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice;
- imbunatatirea situatiei comunitatii romilor.

IV. Obiective specifice:

1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta (categoriilor de beneficiari);
2. Înfiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, ajutoare materiale, alocatii de sustinere, etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru completarea Bazei de date;
3. Înfiintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Dumitra;
4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, etc.;
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei Dumitra au fost identificate grupuri tinta, categorii de beneficiari, dupa cum urmeaza:

1) Copii si familii aflate în dificultate:

- familii monoparentale;
- familii tinere;
- copii cu parinti plecati la munca în strainătate,

Problemele sociale ale copiilor si familiilor aflate in dificultate sunt:

1. lipsa locuintei;
2. resurse financiare insuficiente si dificultati in gestionarea lor;
3. dificultati in gasirea unui loc de munca;
4. familii cu climat social defavorabil;
5. abandonul scolar;
6. dificultati in obtinerea unor drepturi;
7. probleme de sanatate;

2) Persoane varstnice

Problemele sociale ale persoanelor varstnice sunt:

1. sanatatea precara;
2. venituri mici in raport cu necesitatile;
3. izolare, singuratate;
4. capacitatea scazuta de autogospodarire;
5. absenta suportului pentru familia care are in ingrijire un varstnic dependent;
6. un numar insuficient de locuri in centrele de asistenta medico-sociala din judet;
7. nevoi spirituale;

3) Persoane cu handicap

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

1. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
2. lipsa locurilor de muncă protejate;
3. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
4. situația materială precară;
5. atitudinea discriminatorie a societății;
6. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
7. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap;

4) Alte persoane în situații de risc social:

- adulții care se află ocazional în comună.

Problemele sociale ale acestor persoane sunt:

1. lipsa locuințelor;
2. lipsa locurilor de muncă;
3. sănătate precară;
4. lipsa educației;
5. lipsa de informare;
6. neacceptarea situației în care se află;

V. Tipuri de servicii sociale.

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituii/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc, de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care detine licența

de functionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevazute la art.46 din Legea nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, a standardelor minime de calitate si a standardelor de cost;

Serviciile sociale sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme/structuri diverse, in functie de specificul activitatii/activitatilor derulate si de nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acesteia.

VI. Finantarea serviciilor sociale

Finantarea serviciilor sociale si beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donatii, sponsorizari si alte forme private de contributii banesti, potrivit legii.

VII. Servicii sociale propuse a fi infiintate

În perioada 2019-2029 nu sunt propuse pentru infiintare servicii sociale.

Avand in vedere faptul ca la nivelul Primariei Dumitra este infiintat un Compartiment de asistenta sociala in cadrul caruia este angajata o persoan cu atributii in asistenta sociala, dar fara studii de specialitate, in vederea dezvoltarii la nivel local a Compartimentului public de asistenta sociala a fost accesat proiectul POCU/460/4/6/126924 "*Dezvoltarea sistemului de asistenta sociala pentru combaterea saraciei si a excluziunii sociale*", proiect implementat de catre Ministerul Muncii si Justitiei Sociale in parteneriat cu Agentia nationala pentru Plati si Inspectie Sociala, proiect care se deruleaza in perioada aprilie 2019-martie 2022. Prin acest proiect ne propunem cresterea capacitatii serviciului public de asistenta sociala de la nivelul comunei de a initia, coordona si implementa masuri de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala, prin **angajarea unui asistent social**, pregatirea profesionala a acestuia si sprijin in desfasurarea activitatilor curente de asistenta sociala.

In perioada implementarii proiectului, asistentul social va fi platit de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale. Astfel, beneficiile participarii in cadrul acestui proiect sunt urmatoarele:

- sprijin pentru dezvoltarea serviciului public de asistenta sociala la nivelul comunei;
- sprijin pentru intocmirea documentatiei necesare exercitarii profesiei de asistent social si decontarea taxelor aferente;
- sprijin financiar pentru plata cheltuielilor salariale pentru asistentul social care va fi angajat;
- sprijin in vederea organizarii si functionarii serviciului public de asistenta sociala prin implementarea pachetului de proceduri, metodologii si instrumente.

VIII. Activitati de informare a cetatenilor cu privire la serviciile sociale existente la nivel local si judetean .

În vederea asigurarii eficientei si transparente in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are urmatoarele obligatii principale:

- asigurarea informarii comunitatii, prin publicarea pe pagina web www.primariadumitra.ro a informatiilor privind:
 - strategia de dezvoltare a serviciilor sociale si planul anual de actiune;
 - activitatea proprie si serviciile aflate in administrare – formulare/modele cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, alte informatii;
 - informatii privind furnizorii de servicii sociale din comunitate si judet si a serviciilor sociale acordate de catre acestia;
 - situatii statistice, rapoarte de activitate;
 - informatii privind serviciile de ocupare a fortei de munca;
 - campanii de informare, intalniri cu furnizori de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii, etc.
- transmiterea catre serviciul public de asistenta sociala de la nivel judetean a strategiei locale si a planului anual de actiune, in termen de 15 zile de la data aprobarii acestora;
- transmiterea trimestriala, in format electronic, serviciului public de asistenta sociala de la nivel judetean a datelor si informatiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale si serviciile sociale administrate de acestia, precum si a rapoartelor de monitorizare si evaluare a serviciilor sociale;
- organizarea de sesiuni de consultari cu reprezentanti ai organizatiilor beneficiarilor si ai furnizorilor de servicii sociale in scopul fundamentarii strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale si a planului anual de actiune;
- comunicarea informatiilor solicitate sau, dupa caz, punerea acestora la dispozitia institutiilor/structurilor cu atributii in monitorizarea si controlul respectarii drepturilor omului, in monitorizarea utilizarii procedurilor de prevenire si combatere a oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale si, dupa caz, institutiilor/structurilor cu atributii privind prevenirea torturii, precum si acordarea de sprijin in realizarea vizitelor de monitorizare, in conditiile legii.

Mentinerea serviciilor sociale la un nivel de calitate sunt un mijloc prin care cetatenii sunt sprijiniti sa devina activi in viata economica si sociala a comunitatilor lor, sa depaseasca situatii de dificultate (temporare sau de lunga durata) si sa contribuie activ la bunastarea colectiva.

PLANUL DE ACTIUNE
in vederea implementarii Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul
comunei Dumitra, judetul Bistrita-Nasaud,
pentru perioada 2019-2029

Obiectiv general

Înfiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul comunei Dumitra, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei.

Obiective specifice	Activitati	Termen	Responsabili si surse de finantare
Obiectiv specific 1: Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor sociale la nivelul comunei Dumitra	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localitatii, repartizati in functie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2019-2029	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local
	Monitorizarea si evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Dumitra	2019-2029	Primar/Secretar
Obiectiv specific 2: Infiintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, ajutoare materiale, alocatii de sustinere, etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru completarea Bazei de date.	Masuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupul tinta in acordarea ajutoarelor financiare, materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, ajutoare materiale, alocatii de sustinere, etc.	Permanent	Primar/Secretar Compartimentul de Asistenta Sociala si Bugetul local
	Crearea unei evidente informatizate (fisiere, foldere, tabele centralizatoare, etc.) care sa cuprinda toate informatiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2019-2029	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul Local
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani	2019-2029	Compartimentul de Asistenta Sociala
	Centralizarea datelor, verificarea si corelarea cu evidentele numerice, financiare din compartimentele <u>contabilitate</u> , <u>resurse umane</u> etc.	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala, Compartiment Buget, Contabilitate Impozite si Taxe Locale, Resurse Umane si Salarizare

	Actualizarea continua a intregii Baze de date	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala
Obiectiv specific 3: Infiintarea, implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Dumitra	Actiuni privind prevenirea abuzului, neglijarii, exploatarei si a oricaror forme de violenta asupra copilului sau de separare a copilului de parintii naturali, igienei si salubritatii mediului inconjurator, verificarea periodica a copiilor care au fost plasati pentru a primi ingrijire, dezvoltarea de programe de educatie pentru viata, inclusiv educatie sexuala, in vederea prevenirii contactarii bolilor cu transmitere sexuala si a gravitatii minorelor etc.	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local
	Actiuni de incurajare a activitatii de voluntariat in randul tinerilor in domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educatie pentru sanatate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenta medicala gratuita tinerilor care urmeaza o forma de invatamant autorizata sau acreditata, conform legii, precum si promovarea unor masuri de reintegrare sociala a tinerilor dependenti de alcool, droguri sau alte substante nocive etc.	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local
	Colaborarea cu institutiile judetene in vederea asigurarii furnizarii de servicii pentru persoanele varstnice si facilitarea accesului acestora in centre sociale, precum si a persoanelor cu handicap	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local Bugetul de stat prin structurile sale
	Elaborarea procedurilor de selectie a proiectelor de parteneriat	2019	Primar/Secretar Compartimentul de Asistenta Sociala
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri etc.	Incheierea contractelor si implementarea proiectelor in parteneriat cu autoritatea/institutia/furnizorul privat desemnat castigator in urma selectiei	2019	Primar/Secretar

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale	Informare si consiliere a locuitorilor comunei in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local
	Programe de sprijin pentru copiii si tinerii de etnie roma in vederea urmarii unei forme de invatamant, si de support pentru cei care sunt identificati ca poseda calitati deosebite	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local
	Activitati privind combaterea riscului de excluziune sociala si a marginalizarii sociale	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local AJPIS BN DGASPC BN
	Realizarea de programe de educatie parentala si activitati de informare individuala si consiliere a parintilor care intentioneaza sa plece in strainatate, precum si a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local
	Realizarea unor planuri de servicii in vederea instituirii unei masuri de protectie speciala pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.	Permanent	Compartimentul de Asistenta Sociala Bugetul local AJPIS BN DGASPC BN

În conformitate cu prevederile art.112 al(3) lit.b din Legea asistentei sociale nr.292/2011 si în concordanta cu Planul de actiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2029, anual se va elabora un Plan anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local. Acest plan de actiune va cuprinde date detaliate privind : numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

IX. Monitorizarea si evaluarea strategiei

1. Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizata prin intermediul unor rapoarte anuale intocmite de Compartimentul asistenta sociala.

Raportul anual este structurat astfel:

- stadiul in care se afla diversele activitati/actiuni/masuri programate pentru anul in care se face raportarea;
- Problemele/piedicele intampinate;
- Revizuirea/ajustarea activitatilor/actiunilor/masurilor, acolo unde este cazul;

- Timpul estimat pentru indeplinirea activitatilor/actiunilor/masurilor revizuite/ajustate;
- Alte aspecte;

La finalizarea implementarii Strategiei se va intocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2029.

2. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluata anual prin intermediul:

- Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei, pe site-ul acesteia si aduse la cunostinta tuturor celor interesati;
- Unor rapoarte intermediare de monitorizare, intocmite ori de cate ori intervin modificari legislative sau de alta natura, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicitatii prin afisare la sediul primariei, pe site-ul acesteia si aduse la cunostinta tuturor celor interesati;
- Organizarea unor intalniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, alte persoane cu pregatire si expertiza in domeniul serviciilor sociale, alti invitati, unde vor fi comunicate si evaluate rezultatele implementarii Strategiei. Aceste intalniri anuale se vor finaliza prin intocmirea, de catre persoana nominalizata, a unui proces-verbal in care se vor consemna toate informatiile comunicate, toate luarile de cuvant si care va fi semnat de toti participantii;
- Raportul-final intocmit la finalizarea implementarii Strategiei, in anul 2029;

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dumitra, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a altor factori interesati din comunitate si judet.

Monitorizarea si evaluarea Strategiei se va face la nivelul compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizata in acest sens.

În functie de rezultatele evaluarii si monitorizarii si in acord cu modificarile legislative, sau cu modificarile intervenite in contextual social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuita sau completata ori de cate ori este necesar.

INSPECTOR,
VIOLETA-ALINA BUDA



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Dumitra pe anul 2020

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Nu avem servicii sociale la nivel local.

B. Nu sunt propuse pentru înființare servicii sociale

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor operationale:

- Imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
- Serviciile oferite de catre personalul cu atributii de asistenta sociala vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si favorabile incluziunii sociale;
- Tratatamentul corect si echitabil al tuturor copiilor in societatea noastra, in exercitarea drepturilor de catre copii;
- Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- Dezvoltarea parteneriatelor;
- Dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
- Diversificarea actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;
- Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- Prevenirea marginalizarii sociale;
- Combaterea riscului de excluziune sociala;
- Combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice;

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a)-----

b)-----

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____ - _____

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea Direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
In domeniul asistentei sociale	1	1500

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	27	4000 lei

c.2. sesiuni de instruire pentru voluntari

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

2. Revizuirea fișei de post în vederea asigurării coordonării profesionale pentru angajatul din cadrul Compartimentului de asistentă socială.

INSPECTOR,
BUDA VIOLETA-ALINA

